



**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**  
**DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA PUGLIA E BASILICATA - BARI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Gara europea a procedura aperta indetta ai sensi dell'articolo 71 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii., interamente gestita tramite sistema telematico su piattaforma ASP, finalizzata alla conclusione di un Accordo quadro per l'affidamento - con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per l'affidamento del "Servizio per il Vitto", a sensi dell'art. 9 della Legge 26 luglio 1975, n. 354, dei detenuti ed internati ristretti negli Istituti penitenziari per adulti delle regioni Puglia e Basilicata, da svolgersi mediante l'approvvigionamento e fornitura di derrate alimentari necessarie al confezionamento di pasti giornalieri completi (colazione, pranzo e cena), conforme ai criteri ambientali minimi (CAM), di cui al decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare D.M. 65 del 10 marzo 2020, pubblicato nella G.U. n. 90 del 4 aprile 2020, suddivisa in cinque lotti funzionali.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: [https://gpp.mase.gov.it/sites/default/files/2022-05/cam\\_ristorazione.pdf](https://gpp.mase.gov.it/sites/default/files/2022-05/cam_ristorazione.pdf)

Così come da comunicato del Presidente dell'Anac in data 14/01/2025, Riguardante l'impatto del decreto legislativo 31 dicembre 2024, n.209 ("decreto correttivo") sulle clausole del Bando-tipo n.1/2023" nel caso in cui le sopravvenute modifiche o integrazioni normative incidano su una clausola dle Bando-tipo, la stessa dovrà intendersi sostituita dalle nuove disposizioni.

**Periodo contrattuale:** ventiquattro mesi, con decorrenza dal 01/12/2025, oltre eventuale esercizio di opzione di proroga per dodici mesi, art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., eventuale applicazione della proroga tecnica per sei mesi, art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché eventuale applicazione in diminuzione o in aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari a € **44.385.451,20** (Quarantaquattromilionitrecentottantacinquemilaquattrocentocinquantuno/20) al netto di IVA.

**Prezzo unitario a base d'asta:** la base d'asta, al netto di IVA, riferita al servizio giornaliero per ciascun detenuto (diaria), è pari a euro **5,80**, al netto degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso.

**Data scadenza presentazione offerta:** ore 10:00 del 16 settembre 2025.

**Data apertura documentazione amministrativa:** ore 10:00 del 19 settembre 2025

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA .....	1
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	5
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE .....	7
1.4 GESTORE DEL SISTEMA .....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	8
2.2 CHIARIMENTI .....	9
2.3 COMUNICAZIONI .....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
3.1 DURATA .....	11
3.2 REVISIONE PREZZI.....	11
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	14
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	17
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	17
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	17
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	18
<b>B) SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ.....</b>	<b>18</b>
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	19
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	20
7. AVVALIMENTO.....	20
8. SUBAPPALTO.....	22
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	23
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	23
11. SOPRALLUOGO.....	27
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	28
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	29
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	32
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	33
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	34
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	36
15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	38
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	39
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	39
16. OFFERTA TECNICA.....	40

17. OFFERTA ECONOMICA.....	42
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	44
18.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE.....	44
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	55
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	55
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	56
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	56
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	57
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO.....	58
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	59
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	60
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	60
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	61

## PREMESSE

Con decisione di contrarre **nr. 35 del 26 giugno 2025**, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio per il VITTO DEI DETENUTI ED INTERNATI RISTRETTI NEGLI ISTITUTI PENITENZIARI PER ADULTI DELLA PUGLIA e BASILICATA, da svolgersi mediante l'approvvigionamento e fornitura di derrate alimentari necessarie al confezionamento di pasti giornalieri completi (colazione, pranzo e cena) conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM n. 65 del 10 marzo 2020, (G.U. n. 90 del 4 aprile 2020- <https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam#CamInVigore>)- Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, per ciascuno dei seguenti lotti funzionali:

Lotto n. 1, CIG **B7CAA1570E**, codice NUTS ITF45, CUI F93057350725202500001;

Lotto n. 2, CIG **B7CAA167E1**, codice NUTS ITF47, CUI F93057350725202500002;

Lotto n. 3, CIG **B7CAA178B4**, codice NUTS ITF46, CUI F93057350725202500003;

Lotto n. 4, CIG **B7CAA18987**, codice NUTS ITF43, CUI F93057350725202500004;

Lotto n. 5, CIG **B7CAA19A5A**, codice NUTS ITF51, CUI F93057350725202500005;

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina\\_bandi.html?filter=AB](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

I luoghi di esecuzione della fornitura del servizio del vitto sono i seguenti:

Lotto n. 1, CIG **B7CAA1570E**, codice NUTS ITF45, CUI F93057350725202500001;

Casa Circondariale Lecce

Lotto n. 2, CIG **B7CAA167E1**, codice NUTS ITF47, CUI F93057350725202500002;

Casa Circondariale di Bari – Casa Circondariale di Altamura (BA) - Casa Circondariale di Trani (BAT) – Casa di Reclusione femminile di Trani (BAT) – Casa di Reclusione di Turi (BA)

Lotto n. 3, CIG **B7CAA178B4**, codice NUTS ITF46, CUI F93057350725202500003;  
Casa Circondariale di Foggia, Casa Circondariale di Lucera (FG), Casa Circondariale di San Severo (FG).

Lotto n. 4, CIG **B7CAA18987**, codice NUTS ITF43, CUI F93057350725202500004  
Casa Circondariale di Taranto – Casa Circondariale di Brindisi

Lotto n. 5, CIG **B7CAA19A5A**, codice NUTS ITF51, CUI F93057350725202500005  
Casa Circondariale di Potenza; Casa Circondariale di Matera - Casa Circondariale di Melfi (PZ)

**Il Responsabile unico del progetto** ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., è il Direttore dell'Ufficio II – Risorse materiali e contabilità – Dr. Giuseppe Dibari.

Ravvisata la necessità del RUP di avvalersi, per la complessità dell'intervento, di collaboratori, responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure e dell'intervento, come da allegato I.10 del codice, individuato nel personale qualificato, come di seguito specificato:

- Collaboratore del RUP nella predisposizione e controllo delle procedure di gara fino all'approvazione dei contratti e fase esecutiva dei contratti – punto istruttore Prap nella procedura ASP - Dott. Emanuele De Giuseppe – Funzionario Giuridico Pedagogico.
- Collaboratore del RUP nella predisposizione e controllo delle procedure di gara fino all'approvazione dei contratti
  - Sig. Leonardo Vito Spinelli, Assistente Tecnico;
  - Sig.ra Stella Trentadue, Assistente Informatico;
  - Sig. Luigi D'Alba, Assistente Tecnico;
  - Sig. Nicola Tritto, Assistente Tecnico.
- Collaboratore del RUP nella predisposizione e controllo delle procedure di gara fino all'approvazione dei contratti e fase esecutiva dei contratti.
  - Dott.ssa Fiorita Zita – Funzionario Contabile;

**Stazione appaltante: Dipartimento Amministrazione Penitenziaria –  
Provveditorato Regionale per la Puglia e Basilicata  
Corso Alcide De Gasperi, 309 – 70125 BARI  
Codice fiscale 93057350725  
PEC: prot.pr.bari@giustiziacert.it –  
Telefono: 080-5041010**

*(di seguito denominato anche **Ente appaltante o Stazione appaltante**).*

Il presente disciplinare di gara allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, insieme a tutti gli altri documenti di gara contiene le norme e le regole concernenti la partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione, rappresentazione dell'offerta (qualitativa ed economica), ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it) >chi siamo>come funziona al seguente link: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;

- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail [useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it](mailto:useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it), tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

### **1.4 GESTORE DEL SISTEMA**

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato prestazionale;
- 4) Allegato 1 al Capitolato prestazionale: Tabella applicativa menù settimanale invernale;
- 5) Allegato 2 al Capitolato prestazionale: Tabella applicativa menù settimanale estivo;
- 6) Appendice n. 1 al Capitolato prestazionale: Durata e valore dell'Accordo quadro;
- 7) Appendice n. 2 al Capitolato prestazionale: Locali e mezzi per la gestione del servizio;
- 8) Schema di Accordo quadro;
- 9) Allegato 1 all'Accordo quadro; "Patto di integrità – (D.M. del Ministero della Giustizia del 30 gennaio 2019)";
- 10) Schema di Contratto;
- 11) Atto di Regolamentazione Fac-simile
- 12) DUVRI Standard
- 13) Modello n.1 – (Allegato A) Domanda di partecipazione;
- 14) Modello n.2 "Request.xml" del documento di gara unico europeo (DGUE);
- 15) Modello n.3 Fac simile Dichiarazioni Offerta tecnica;
- 16) Foglio calcolo Offerta economica (.xlsx);
- 17) Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.
- 18) Manifestazione d'interesse – rettifica ex art.101 co.4 del D.Lgs. 36/2023 ss.ii.mm.
- 19) Rettifica dell'offerta

Gli atti di gara sono stati redatti tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 10 marzo 2020 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link :

[https://www.giustizia.it/giustizia/page/it/scheda\\_di\\_sintesi\\_gare\\_o\\_contratti?contentId=SBG1460784](https://www.giustizia.it/giustizia/page/it/scheda_di_sintesi_gare_o_contratti?contentId=SBG1460784)

e sul Sistema al link:

[https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina\\_bandi.html?filter=AB](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB)

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo di cui al punto 14) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.



## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro e non oltre le ore 12.00 del 04 settembre 2025** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'apposita sezione "Comunicazioni" del Sistema e sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link :

[https://www.giustizia.it/giustizia/page/it/scheda\\_di\\_sintesi\\_gare\\_o\\_contratti?contentId=SBG1460784](https://www.giustizia.it/giustizia/page/it/scheda_di_sintesi_gare_o_contratti?contentId=SBG1460784)

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto è la conclusione di un Accordo Quadro per il Servizio per il Vitto dei detenuti e internati da svolgersi mediante l'approvvigionamento e la fornitura, previa programmazione, delle derrate alimentari necessarie - nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 9 dell'Ordinamento penitenziario - al confezionamento dei pasti giornalieri completi (colazione, pranzo e cena), tenuto conto dei criteri ambientali minimi (CAM), di cui al decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10 marzo 2020.

Le quantità e la qualità del Vitto giornaliero sono quelle riportate nelle Tabelle da ultimo approvate con decreto del Ministro della Giustizia 11 giugno 2024, allegate al Capitolato prestazionale.

**Base d'asta:** Il valore posto a base d'asta (diaria - prezzo giornaliero del servizio per singolo detenuto e/o internato), su cui operare il ribasso percentuale, è pari a euro **5,80, al netto dell'IVA** e al netto degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

**Valore dell'Appalto:** L'importo totale stimato dell'appalto ammonta a euro **36.987.876,00** (Trentaseimilioninovecentottantasettemilaottocentosettantasei/00), IVA esclusa. L'importo è calcolato, tenuto conto della **presenza media dei ristretti nel periodo luglio 2024 – marzo 2025, dati estrapolati dalle tabelle statistiche ufficiali del DAP, nonché dei posti detentivi disponibili a seguito dell'apertura di nuove sezioni detentive**, moltiplicata per il prezzo posto a base d'asta, sommati gli oneri da interferenza complessivi non soggetti a ribasso. Tale valore è comprensivo, altresì, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 120 comma 10 del Codice dei contratti, quale opzione di prosecuzione per un ulteriore anno, dell'Accordo Quadro al termine del biennio, nonché dell'eventuale periodo di proroga tecnica (art. 120 comma 11 del Codice) per il tempo strettamente necessario l'affidamento ad un nuovo fornitore (in questa fase stimata in sei mesi) al termine del 31/05/2029 e del quinto d'obbligo (art.120 comma 9 del Codice).

Il predetto importo è dato dalla somma del valore dei singoli lotti (anch'esso comprensivo dell'anno previsto quale opzione) di seguito riportato, al netto del 1/5 d'obbligo.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

**Lotto di gara n. 1 – Lotto: 1;**

Casa Circondariale Lecce

**Lotto di gara n. 2 – Lotto: 2;**

Casa Circondariale di Bari – Casa Circondariale di Altamura (BA) – Casa Reclusione di Turi (BA) - Casa Circondariale di Trani (BAT)

**Lotto di gara n. 3 – Lotto: 3;**

Casa Circondariale di Foggia, Casa Circondariale di Lucera (FG), Casa Circondariale di San Severo (FG)

**Lotto di gara n. 4 – Lotto: 4;**

Casa Circondariale di Taranto – Casa Circondariale di Brindisi

**Lotto di gara n. 5 – Lotto: 5;**

Casa Circondariale di Potenza; Casa Circondariale di Matera - Casa Circondariale di Melfi (PZ)

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Numero Diarie	Importo
1	Fornitura derrate alimentari per il Servizio vitto detenuti	<b><u>B7CAA1570E</u></b>	<b>1.642.230</b>	<b>€ 9.524.934,00</b>
2	Fornitura derrate alimentari per il Servizio vitto detenuti	<b><u>B7CAA167E1</u></b>	<b>1.403.244</b>	<b>€ 8.138.815,20</b>
3	Fornitura derrate alimentari per il Servizio vitto detenuti	<b><u>B7CAA178B4</u></b>	<b>1.166.814</b>	<b>€ 6.767.521,20</b>
4	Fornitura derrate alimentari per il Servizio vitto detenuti	<b><u>B7CAA18987</u></b>	<b>1.506.762</b>	<b>€ 8.739.219,60</b>
5	Fornitura derrate alimentari per il Servizio vitto detenuti	<b><u>B7CAA19A5A</u></b>	<b>658.170</b>	<b>€ 3.817.386,00</b>

L'importo a base d'asta è stato determinato in **€ 5,80** al netto di i.v.a., calcolato sulla base di un'analitica attività istruttoria fondata su una serie di informazioni e di dati ritenuti quali utili indicatori per la definizione delle varie voci di costo opportunamente tarate (prezzi delle derrate

alimentari attualizzati sulla base dell'Indice FOI; costi di trasporto merci, costi del lavoro per la movimentazione interna delle merci, spese di pulizia, manutenzione, spese generali e utili di impresa) Il contratto collettivo applicato è il seguente: Terziario, della distribuzione e dei servizi  
L'importo complessivo è al netto di IVA.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio pluriennale dello Stato - Capitolo 1766 p.g. 1.

### **3.1 DURATA**

La durata dell'Accordo Quadro (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dalla data di 01 dicembre 2025, ovvero dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto attuativo.

È facoltà dell'Amministrazione avvalersi del diritto di opzione di proroga di cui all'art. 120 comma 10 del codice di 12 (dodici) mesi e dell'eventuale proroga tecnica di massimo 6(sei) mesi, di cui all'art. 120 comma 11 del codice.

### **3.2 REVISIONE PREZZI**

Per garantire il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale espresso dall'art.9 del D.lgs. 36/2023, sono previste clausole di revisione del prezzo della diaria.

Ai sensi **dell'art. 60 comma 2, lettera b)** del codice, qualora nel corso dell'esecuzione contrattuale si verificano particolari condizioni di natura oggettiva, straordinarie ed imprevedibili, tali da determinare una variazione del costo della fornitura (**diaria**), in aumento o in diminuzione, superiore al 5 (cinque) per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'80 (ottanta) per cento della variazione stessa, in relazione alle forniture da eseguire.

Come previsto dall'art. 11 dell'Allegato II.2 bis, secondo il sistema unico europeo di classificazione (CPV), l'attività oggetto dell'appalto è la fornitura di "Prodotti alimentari vari", CPV 15800000-6. Tale CPV risulta associato alla Tabella di pertinenza D, sub D1, con associazione univoca ad un indice ISTAT, nello specifico l'indice nazionale generale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC). La Stazione appaltante ai fini di valutare la sussistenza delle condizioni per attivare la clausola di revisione del prezzo della diaria procederà, con le modalità previste dall'art.12 co.1 dell'Allegato II.2 bis, con monitoraggi annuali dell'indice NIC. Ai sensi dell'art.12 co.2 dell'Allegato II.2-bis, la Stazione appaltante in seguito all'applicazione della revisione del prezzo, comunicherà al Fornitore, tramite Sistema/PEC, la variazione del prezzo della diaria che verrà applicata alle prestazioni eseguite successivamente all'attivazione della clausola di revisione, e che verranno liquidate in seguito all'emissione di fattura elettronica.

- **Ai sensi dell'art. 60 comma 2-bis del codice**, a partire dalla seconda annualità contrattuale, saranno applicati meccanismi ordinari di adeguamento del prezzo della diaria all'indice inflattivo NIC (Indice Nazionale dei prezzi al consumo per l'Intera Collettività). La diaria giornaliera espressa all'interno dell'offerta economica in sede di gara si intende fissa e invariata per il primo anno di esecuzione dell'Accordo Quadro e riportata nel contratto specifico. Tale revisione periodica del prezzo opera su base annua, previa richiesta formalizzata tramite Sistema/PEC, da parte del Fornitore e decorrerà dal primo giorno del mese successivo a quello della richiesta e per i restanti mesi dell'anno di riferimento. L'Amministrazione contraente procede, pertanto, sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile unico di progetto, avendo a riferimento come limite

massimo l'indice NIC (Indice Nazionale dei prezzi al consumo per l'Intera Collettività) rilevato dall'ISTAT nei dodici mesi precedenti.

In tale ipotesi, l'incremento di prezzo riconosciuto in virtù dei meccanismi ordinari di adeguamento del prezzo della diaria non è considerato nel calcolo della variazione del costo della fornitura rilevante, ai sensi del comma 2, lettera b), ai fini dell'attivazione delle clausole di revisione prezzi.

### 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato complessivo dei lotti, di tale opzione, è pari a **€ 10.592.772,00** (diecimilionicinquecentonovantaduemilasettecentosettantadue/00), al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 44.385.451,20** (Quarantaquattromilionitrecentottantacinquemilaquattrocentocinquantuno/20), al netto di Iva, così suddiviso:

#### 1. per il lotto 1

<b>Importo complessivo Lotto 1</b>	
Contratto 2 anni (n. 1285 presenze giornaliera x gg. 730 x € 5,80 prezzo diaria giornaliera)	5.440.690,00
Eventuale Opzione di proroga di 1 anno (n. 1285 presenze giornaliera x gg. 366 x € 5,80 prezzo diaria giornaliera)	2.727.798,00
Eventuale Proroga tecnica di 6 mesi (n. 1285 presenze giornaliera x gg. 182 x € 5,80 prezzo diaria giornaliera)	1.356.446,00
Lotto 1 – Totale Accordo Quadro [(n. 1285 presenze giornaliera x gg. 1.280 (24 mesi + 12 mesi + 6 mesi) x € 5,80 prezzo diaria giornaliera)]	<b>9.524.934,00</b>
1/5 d'obbligo, art. 120, c. 9 del Codice	1.904.986,80
Oneri per rischio interferenziale	0,00
<b>Valore globale stimato del lotto al netto dell'IVA</b>	<b>11.429.920,80</b>

## 2. per il lotto 2

<b>Importo complessivo Lotto 2</b>	
Contratto 2 anni (n. 1098 presenze giornaliere x gg. 730 x € 5,80 prezzo diaria giornaliera)	4.648.932,00
Eventuale Opzione di proroga di 1 anno (n. 1098 presenze giornaliere x gg. 366 x € 5,80 prezzo diaria giornaliera)	2.330.834,40
Eventuale Proroga tecnica di 6 mesi (n. 1098 presenze giornaliere x gg. 182 x € 5,80 prezzo diaria giornaliera)	1.159.048,80
Lotto 2 – Totale Accordo Quadro [(n. 1098 presenze giornaliere x gg. 1.280 (24 mesi + 12 mesi + 6 mesi) x € 5,80 prezzo diaria giornaliera) ]	<b>8.138.815,20</b>
1/5 d'obbligo, art. 120, c. 9 del Codice	1.627.763,04
Oneri per rischio interferenziale	0,00
<b>Valore globale stimato del lotto al netto dell'IVA</b>	<b>9.766.578,24</b>

## 3. per il lotto 3

<b>Importo complessivo Lotto 3</b>	
Contratto 2 anni (n. 913 presenze giornaliere x gg. 730 x € 5,80 prezzo diaria giornaliera)	3.865.642,00
Eventuale Opzione di proroga di 1 anno (n. 913 presenze giornaliere x gg. 366 x € 5,80 prezzo diaria giornaliera)	1.938.116,40
Eventuale Proroga tecnica di 6 mesi (n. 913 presenze giornaliere x gg. 182 x € 5,80 prezzo diaria giornaliera)	963.762,80
Lotto 3 – Totale Accordo Quadro [(n. 913 presenze giornaliere x gg. 1.280 (24 mesi + 12 mesi + 6 mesi) x € 5,80 prezzo diaria giornaliera) ]	<b>6.767.521,20</b>
1/5 d'obbligo, art. 120, c. 9 del Codice	1.353.504,24
Oneri per rischio interferenziale	0,00
<b>Valore globale stimato del lotto al netto dell'IVA</b>	<b>8.121.025,44</b>

## 4. per il lotto 4

<b>Importo complessivo Lotto 4</b>	
Contratto 2 anni (n. 1179 presenze giornaliere x gg. 730 x € 5,80 prezzo diaria giornaliera)	4.991.886,00
Eventuale Opzione di proroga di 1 anno (n. 1179 presenze giornaliere x gg. 366 x € 5,80 prezzo diaria giornaliera)	2.502.781,20
Eventuale Proroga tecnica di 6 mesi (n. 1179 presenze giornaliere x gg. 182 x € 5,80 prezzo diaria giornaliera)	1.244.552,40
Lotto 4 – Totale Accordo Quadro [(n. 1179 presenze giornaliere x gg. 1.280 (24 mesi + 12 mesi + 6 mesi) x € 5,80 prezzo diaria giornaliera) ]	<b>8.739.219,60</b>
1/5 d'obbligo, art. 120, c. 9 del Codice	1.747.843,92
Oneri per rischio interferenziale	0,00
<b>Valore globale stimato del lotto al netto dell'IVA</b>	<b>10.487.063,52</b>

#### 5. per il lotto 5

<b>Importo complessivo Lotto 5</b>	
Contratto 2 anni (n. 515 presenze giornaliera x gg. 730 x € 5,80 prezzo diaria giornaliera)	2.180.510,00
Eventuale Opzione di proroga di 1 anno (n. 515 presenze giornaliera x gg. 366 x € 5,80 prezzo diaria giornaliera)	1.093.242,00
Eventuale Proroga tecnica di 6 mesi (n. 515 presenze giornaliera x gg. 182 x € 5,80 prezzo diaria giornaliera)	543.634,00
Lotto 5 – Totale Accordo Quadro [(n. 515 presenze giornaliera x gg. 1.280 (24 mesi + 12 mesi + 6 mesi) x € 5,80 prezzo diaria giornaliera) ]	<b>3.817.386,00</b>
1/5 d'obbligo, art. 120, c. 9 del Codice	763.477,20
Oneri per rischio interferenziale	0,00
<b>Valore globale stimato del lotto al netto dell'IVA</b>	<b>4.580.863,20</b>

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 5 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

**Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti i lotti.**

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) e per consentire a tale verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante, i concorrenti per partecipare alla presente procedura dovranno:

- obbligatoriamente registrarsi alla Banca Dati Anac e, nello specifico, accedendo tramite l'apposito link <https://sso.anticorruzione.it> sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE);
- autorizzare – alla scadenza della procedura di affidamento - la Stazione Appaltante alla consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico – FVOE attraverso la funzione “Richiesta Autorizzazione” effettuata nel capo “Le tue notifiche” presente nella dashboard dello stesso fascicolo.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi ~~stabili~~ di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

***Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti*** a quello di indizione della procedura ***art. 100 comma 1 lettera b) e comma 11, pari almeno al valore stimato dell'appalto iva esclusa.***

***Pari a***

***Lotto di gara n. 1: € 11.429.920,80***

***Lotto di gara n. 2: € 9.766.578,24***

***Lotto di gara n. 3: € 8.121.025,44***

***Lotto di gara n. 4: € 10.487.063,52***

***Lotto di gara n. 5: € 4.580.863,20***

**Nel caso di partecipazione a più lotti, l'operatore economico deve aver maturato un fatturato globale pari ad almeno la somma richiesta per i singoli lotti.**

La comprova dei fatturati riguardanti i requisiti di capacità economica e finanziaria è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **a) Esecuzione negli ultimi dieci anni, dalla data di pubblicazione della gara, di *forniture analoghe*, art. 100 comma 1 lettera c) e comma 11 del codice.**

Il concorrente deve presentare un elenco delle principali forniture e dei principali servizi effettuati negli ultimi dieci anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Il requisito è soddisfatto se nell'elenco sono indicati forniture e servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, quali commercio di prodotti alimentari, forniti a comunità ed enti tipo carceri, caserme, ospedali, istituti scolastici di ogni ordine e grado, comunità terapeutiche, case di riposo o altri enti e strutture, anche privati, aventi simili caratteristiche di ricezione e/o di utenza, per un valore complessivo almeno pari a 1/3 del valore stimato dell'appalto:

- a) **Lotto di gara n. 1: 3.809.973,60 euro**
- b) **Lotto di gara n. 2: 3.255.526,08 euro**
- c) **Lotto di gara n. 3: 2.707.008,48 euro**
- d) **Lotto di gara n. 4: 3.465.687,84 euro**
- e) **Lotto di gara n. 5: 1.526.954,40 euro**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **b) *Sistema di gestione della qualità***

Gli operatori economici partecipanti dovranno essere in possesso, inoltre, della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015, rilasciata da un organismo accreditato, per settori di attività coerenti

con le prestazioni oggetto del presente appalto. **La comprova del requisito** è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Il possesso del requisito è richiesto per tutte le imprese partecipanti in forma associata. In particolare, deve essere posseduto:

- a) dalle singole imprese raggruppande o raggruppate, in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
- b) da ciascuna delle imprese consorzianti o consorziate che eseguiranno le prestazioni, in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
- c) dal Consorzio che esegue in proprio le prestazioni e dalle eventuali altre imprese consorzianti o consorziate per le quali il Consorzio concorre;
- d) nel caso di Consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) del Codice, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo.
- e) nel caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del Codice, il requisito deve essere posseduto dalle singole consorziate. Si applica quanto previsto dall'art. 67, commi 1, del Codice.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'allegato II 8 del Codice, la Stazione appaltante accetta anche altri mezzi di prova relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

*Si ricorda che l'art. 100, comma 11 del Codice dispone rispetto al fatturato che "Per gli appalti divisi in lotti, il fatturato si applica per ogni singolo lotto".*

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione; in caso di RTI e Consorzi ordinari,  
*in caso di vincolo di partecipazione e/o di blocco degli RTI o comunque nel caso in cui l'RTI non muti la sua compagine:*  
che non mutino la loro composizione, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
  - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
  - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa.]

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) del paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### ***Requisiti di capacità economico finanziaria***

**a)** Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

**a)** Il requisito delle forniture analoghe di cui al precedente paragrafo 6.3 richiesto in relazione alle forniture di derrate alimentari deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### ***Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale***

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a sua disposizione del concorrente.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino allo stesso lotto l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri in concreto, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre la presentazione dell'offerta ad uno stesso centro decisionale. La Stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'accordo quadro.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'accordo quadro, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.
- d) il concorrente produce a sistema:
  - le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla domanda di partecipazione;
  - il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
  - alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
  - **all'offerta tecnica** nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 15 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art.119 del Codice.

Il concorrente indica, all'atto della partecipazione – mediante il DGUE elettronico (eDGUE), l'intenzione di avvalersi del subappalto e le forniture/servizi o le parti di forniture/servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo. In assenza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Attesa la primaria importanza dell'interesse pubblico da soddisfare mediante le prestazioni da affidare, si individua *nell'approvvigionamento e fornitura di derrate alimentari*, necessarie al confezionamento di pasti giornalieri completi per i detenuti ed internati ristretti negli Istituti penitenziari della Puglia e Basilicata, da eseguire a cura dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 119, comma 2, terzo periodo, del Codice, salvo quanto previsto nel medesimo comma.

Per le stesse ragioni, tutte le altre attività oggetto dell'appalto pur subappaltabili, non sono a loro volta subappaltabili, ai sensi dell'art.119, comma 17, del Codice.

L'operatore economico ha l'obbligo di riservare, in caso di subappalto, una quota minima del 20% delle prestazioni subappaltabili alle piccole e medie imprese (PMI), come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.119, comma 3, del Codice. Sarà cura della Stazione appaltante verificare, presso gli organismi preposti, la regolarità contributiva (DURC) delle ditte subappaltatrici. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. La Stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite al ricorrere delle condizioni stabilite dall'art.119, comma 11, del Codice. In ogni caso, il pagamento diretto al subappaltatore potrà avvenire solo in concomitanza del pieno rispetto da parte dell'appaltatore e dello stesso subappaltatore di tutte le condizioni e clausole previste nel contratto principale. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È altresì fatto obbligo di acquisire autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante

dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

SUB-CONTRATTI - L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. È, altresì, tenuto a trasmettere anche copia conforme del sub-contratto onde permettere a questa Stazione Appaltante di verificare quanto previsto dall'art. 3, c. 9 della Legge 136/2010.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) individuato in quello del Terziario, Distribuzione e Servizi, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, incluso nel valore complessivo anche l'importo delle eventuali modifiche di cui al par. 3.3 e precisamente di importo pari a:

Lotti	Importo a base di gara	Importo a base di gara comprensivo del quinto d'obbligo	Valore della garanzia provvisoria al 2%
Lotto 1	€ 9.524.934,00	€ 11.429.920,80	€ 228.598,42
Lotto 2	€ 8.138.815,20	€ 9.766.578,24	€ 195.331,56
Lotto 3	€ 6.767.521,20	€ 8.121.025,44	€ 162.420,51
Lotto 4	€ 8.739.219,60	€ 10.487.063,52	€ 209.741,27
Lotto 5	€ 3.817.386,00	€ 4.580.863,20	€ 91.617,26

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico **dovrà** prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Tesoreria Territoriale dello Stato utilizzando i seguenti dati: Bonifico Bancario

in Banca d'Italia - Tesoreria Puglia - Bari, Codice IBAN di destinazione IT16X0100003245430400000001.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso a una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **180** giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;



2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **90 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione trova applicazione :
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice se almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite interamente mediante ricorso a piattaforme telematiche;
- d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi *che danno diritto alla riduzione tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice*. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c), di seguito elencate:

SA 8000	Certificazione social accountability 8000
UNI CEI EN ISO 50001	Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso
2ISO/IEC 27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC 27001:2022	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni N.B.: Le aziende certificate a fronte della ISO/IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per

	effettuare la transizione.
3UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale
UNI EN ISO 9001	Sistemi di gestione per la qualità
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
UNI/PdR 125	Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni
Ecolabel	Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009
EMAS	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009
UNI CEI 11352	Requisiti per Società che forniscono servizi energetici (ESCo)
UNI EN ISO 14064-1	Gas a effetto serra
UNI EN ISO/TS 14067	Gas a effetto serra - Impronta climatica dei prodotti (Carbon footprint)
	Ulteriori attestazioni rilasciate sulla base di norme nazionali già censite dalla normativa esistente
	Rating di legalità
	Rating di impresa
	Attestazione modello organizzativo ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

**Il sopralluogo negli Istituti penitenziari sotto riportati è obbligatorio.**

La mancata effettuazione del sopralluogo **è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

L'operatore concorrente, su richiesta e prima di presentare offerta, potrà eseguire un sopralluogo di ricognizione generale in una o più sedi dove si svolgerà il servizio, entro i limiti fissati dalla Direzione dell'Istituto penitenziario per motivi di sicurezza interna.

Il sopralluogo si rende **obbligatorio** per le seguenti ragioni: una appropriata conoscenza delle modalità di accesso negli Istituti penitenziari, di gestione nelle consegne, di ricevimento delle derrate alimentari e dei luoghi di consegna delle derrate all'interno dell'Istituto penitenziario (distanza dai centri abitati e dagli esercizi commerciali).

I suddetti sopralluoghi potranno essere richiesti entro il termine ultimo **delle ore 12:00 del giorno 05 settembre 2025.**

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, l'operatore potrà recarsi, non oltre il suddetto termine del **09 settembre 2025 ore 12:00**, presso la/le struttura/strutture di interesse presentando, all'ingresso, copia del bando e del presente Disciplinare, e comunque previo appuntamento da richiedersi, entro le **ore 12:00 del 05 settembre 2025** attraverso i seguenti contatti:

**SEDI:**

**lotto n.1**

C.C. Lecce: località Borgo San Nicola snc 73100 LECCE - mail cc.lecce@giustiziacert.it - Tel. 0832/1669111

**Lotto n.2**

C.R. Turi: Piazza Aldo Moro, n°4 70010 Turi (BA) - mail cr.turi@giustiziacert.it - Tel. 080/8915007

C.C. Bari: Corso Alcide De Gasperi n.307 70125 BARI – mail cc.bari@giustiziacert.it -Tel. 080/5024155

C.C. Trani: Via Andria, n°300 76125 Trani (BT) - mail cc.trani@giustiziacert.it -Tel. 0883/584848

C.R.F. Trani: Piazza Plebiscito, 18 - 76125 Trani (BT) - mail cc.trani@giustiziacert.it -Tel. 0883/584848

C.R. Altamura: Via dell'Uva Spina,18 - 70022 Altamura (BA) - mail cc.altamura@giustiziacert.it - Tel. 080/3101243

**Lotto n.3**

C.C. San Severo: Via Emilio Dotoli, 1 71016 San Severo (FG) - mail cc.sansevero@giustiziacert.it -Tel. 0882/373131

C.C. Foggia: Via delle Casermette n° 22 71121 Foggia – mail [cc.foggia@giustiziacert.it](mailto:cc.foggia@giustiziacert.it) -Tel. 0881/778156

C.C. Lucera: Piazza Tribunale n° 16 71036 Lucera- mail [cc.lucera@giustiziacert.it](mailto:cc.lucera@giustiziacert.it) - Tel. 0881/521493

#### **Lotto n.4**

C.C. Taranto: Via Speciale, snc 74121 Taranto - mail [cc.taranto@giustiziacert.it](mailto:cc.taranto@giustiziacert.it) -Tel. 0997/798913

C.C. Brindisi: Via Appia, n. 131 72100 Brindisi - mail [cc.brindisi@giustiziacert.it](mailto:cc.brindisi@giustiziacert.it) -Tel. 0831/512001

#### **Lotto n.5**

C.C. Matera: Via Cererie, 24 - 75100 Matera (MT) – mail [cc.matera@giustiziacert.it](mailto:cc.matera@giustiziacert.it) - Tel. 0835/334751

C.C. Melfi: Via Lecce - 85025 Melfi (PZ) – mail [cc.melfi@giustiziacert.it](mailto:cc.melfi@giustiziacert.it) - Tel. 0972/21557

C.C. Potenza: Via Appia, 175 - 85100 Potenza (PZ) - mail [cc.potenza@giustiziacert.it](mailto:cc.potenza@giustiziacert.it) - Tel. 0971/471017

**Le richieste di sopralluogo dovranno essere inoltrate per conoscenza anche a questa Stazione appaltante all'indirizzo:**

[prot.pr.bari@giustiziacert.it](mailto:prot.pr.bari@giustiziacert.it)

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 *pubblicata al seguente* <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Come stabilito nell'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Si evidenzia che si potrà procedere al suddetto pagamento solo successivamente al perfezionamento dei CIG, che viene effettuato a seguito della pubblicazione del Bando sulla GUUE e sulla GURI.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
LOTTO 1	B7CAA1570E	€ 220,00
LOTTO 2	B7CAA167E1	€ 220,00
LOTTO 3	B7CAA178B4	€ 220,00
LOTTO 4	B7CAA18987	€ 220,00
LOTTO 5	B7CAA19A5A	€ 165,00

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 16 settembre 2025** a pena di irricevibilità.

**Il Sistema non accetta:**

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato.pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo

rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **15 MB** per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni della Piattaforma, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

### 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'OFFERTA è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta tecnica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

**C – Offerta economica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa:** le singole **Offerte tecniche** dei lotti per i quali si partecipa, le singole **Offerte economiche**, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati

nella documentazione prodotta in OFFERTA. **<N.B.: fare attenzione a non duplicare la richiesta di dati/informazioni a Sistema e nella documentazione richiesta.>**

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **270** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del

concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegato n. 18 - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", - nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, così come indicate nelle comunicazioni di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato n.19 - "Rettifica dell'offerta" - , sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 13.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo **può** essere oggetto di



soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione, tramite inserimento- nel FVOE, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **7 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art.101 comma 3 la Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **7 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nella busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

<b>Documentazione amministrativa</b>	
<b>Documento</b>	<b>Busta</b>
Domanda di partecipazione	Amministrativa
Response xml del DGUE	Amministrativa
Eventuale Procura	Amministrativa
DGUE	Amministrativa
Attestazione di avvenuto sopralluogo	Amministrativa
Garanzia provvisoria e documentazione a	Amministrativa

corredo	
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
<b>Eventuale</b> Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
<b>Eventuale</b> Allegato - Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione	Amministrativa
<b>Eventuale</b> documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Eventuale Response xml del DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
<b>ISO 9001:2015</b>	Amministrativa
<b>Eventuale:</b> <i>documentazione per la capacità economico finanziaria</i>	Amministrativa
<b>Eventuale:</b> <i>documentazione per la capacità tecnica e professionale</i>	Amministrativa
<b>Eventuale:</b> <i>documentazione amministrativa aggiuntiva</i>	Amministrativa

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello presente nella documentazione di gara di cui all'allegato n.13 (2.1 Documenti di gara)

. Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella **domanda di partecipazione** il concorrente dichiara.

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- la forma di partecipazione alla gara;
- i dati identificativi delle iscrizioni al Registro delle Imprese – INPS – INAIL – Cassa edile;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza

non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di partecipare o meno in qualsiasi forma e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta; in caso di partecipazione sia in qualsiasi forma che, come ausiliaria, l'operatore economico che riveste anche il ruolo di impresa ausiliaria allega documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre la presentazione dell'offerta ad un unico centro decisionale;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile a [https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg\\_2\\_17\\_1\\_3.page](https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_2_17_1_3.page) [e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali
- di accettare il patto di integrità
- **nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 30.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.]

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link iDGUE disponibile su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request.xml" di cui al punto 2) del par. 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response.xml".

La "Response.xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;

- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
- nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

**Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Si specifica che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente Disciplinare.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue:

- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di self-cleaning.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**Con riferimento alla Parte III, sezione B**, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 6.1 del presente Disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al paragrafo 6.2 del presente Disciplinare;
- le sezioni C e D per dichiarare il possesso del requisito relativo alle capacità tecniche e professionali di cui al paragrafo 6.3 del presente Disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente - ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 – dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response xml" del DGUE nelle modalità descritte al par. 15.2.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) la "Response xml" del DGUE dell'ausiliaria.

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.**

#### **15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato isibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

Offerta Tecnica	
Documento	Busta
Relazione tecnica	Tecnica
Modello dichiarazione offerta tecnica	Tecnica
Dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza	Tecnica
Copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza	Tecnica



In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento	Tecnica
---	---------

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a questo Ente appaltante, tenuto conto di quanto meglio specificato al par. 12.1 del Capitolato prestazionale, un'Offerta tecnica, caricando sul Sistema, nella sezione “**Documentazione tecnica**”:

- a) una **Relazione** (in lingua italiana) descrittiva del Servizio offerto con particolare riferimento ai singoli aspetti premianti e all'eventuale Progetto di cui al criterio D del successivo paragrafo 18.1.1.2.

La Relazione tecnica, comprensiva del Progetto di cui al **criterio D**, andrà presentata come documento informatico .pdf, con dimensioni di un foglio A4, numerazione progressiva e univoca e con un numero di pagine (facciate) massimo di 25. Il carattere utilizzato dovrà avere dimensioni che ne consentano l'agevole leggibilità, ad esempio, del tipo *Times New Roman* non inferiore a 11. Nel numero delle pagine non verranno computati l'indice, la presentazione e descrizione dell'Offerente, l'indicazione della documentazione coperta da riservatezza, l'eventuale copertina (frontespizio) nonché le singole dichiarazioni del rappresentante legale previste dalla griglia sotto riportata, qualora non presentate separatamente e disgiuntamente.

- b) una o più dichiarazioni del legale rappresentante o di altro soggetto avente i poteri necessari ad impegnare il concorrente, **ove non già ricomprese nella Relazione** di cui al punto precedente, necessarie ai fini dell'attribuzione dei punteggi premianti di cui ai criteri A, B, C E ed F del par. 12.1 del Capitolato prestazionale. Per mero ausilio, si fornisce, in allegato alla documentazione di gara, un modello fac-simile di dichiarazione (**Modello 3 – Dichiarazioni Offerta tecnica – sottoscritta digitalmente, da inserire nella Documentazione tecnica**).

Nel caso in cui il concorrente non abbia intenzione di offrire alcun elemento migliorativo delle specifiche tecniche di base, non verrà, allo stesso, attribuito alcun punteggio tra quelli previsti nel paragrafo 12.1 del Capitolato prestazionale.

La documentazione di cui sopra, che compone L'OFFERTA TECNICA, deve essere sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari ad impegnare l'impresa nella presente procedura; nel caso di concorrenti associati deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione del Documento di partecipazione.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata “**Eventuali procure**” apposita documentazione probatoria.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema denominata “**Eventuale documentazione aggiuntiva**”, una dichiarazione - anch'essa **sottoscritta digitalmente** con le modalità già descritte - contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

**Tutta la predetta procedura dovrà essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.**

**La presenza nella documentazione che compone l'“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.**

Per ciascun concorrente(i) il punteggio totalizzato dalla propria offerta tecnica presentata è dato dalla somma dei punteggi totalizzati per ciascun criterio:

$PT(i) = \text{Punteggio Tot. criterio "A"} + \text{Punteggio Tot. criterio "B"} + \text{Punteggio Tot. criterio "C"} + \text{Punteggio Tot. criterio "D"} + \text{Punteggio Tot. criterio "E"} + \text{Punteggio Tot. criterio "F"} .$

## 17. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta Economica	
Documento	Busta
Offerta economica (generata dal sistema)	Economica
Tabella applicativa menu invernale	Economica
Tabella applicativa menu estivo	Economica
Calcolo offerta economica	Economica
Eventuali spiegazioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo	Economica

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a questo Ente appaltante, attraverso il Sistema, **a pena di esclusione**, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- a) produzione del documento denominato **"Foglio calcolo offerta economica"** allegato al Bando di gara che il concorrente dovrà per singolo lotto, previa compilazione, inviare e far pervenire a questo Ente appaltante, attraverso il Sistema, nell'apposita sezione **"Offerta Economica"** dopo aver trasformato i tre singoli fogli che compongono il file (opportunosamente compilati), in **tre documenti** formato PDF, **sottoscritti digitalmente, e così denominati: "Tab. applicativa menù invernale", "Tab. applicativa menù estivo" e "Calcolo offerta economica"**. Si evidenzia che tale **Foglio calcolo offerta economica** è strutturato in maniera tale che l'Offerta economica venga generata automaticamente una volta inseriti i prezzi medi per kg/l/pz di **tutti** i generi contenuti nei fogli denominati, rispettivamente, *Tab. applicativa menù invernale* e *Tab. applicativa menù estivo*. I tre documenti scaturenti dal **Foglio calcolo offerta economica** costituiranno documenti fondamentali di riferimento per tutte le possibili modifiche che dovessero intervenire nelle Tabelle vittuarie nei termini stabiliti dal Capitolato prestazionale. È necessario, pertanto, che tutte le voci di prezzo siano compilate. Il calcolo dell'offerta economica non andrà a buon fine se anche una sola voce di prezzo non dovesse essere inserita;
- b) inserimento, nell'apposita sezione del Sistema, dei valori richiesti dal Sistema con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf **"Offerta economica"**, che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a questo Ente appaltante attraverso il Sistema dopo averla:
  - i) scaricata e salvata sul proprio PC;

ii) **sottoscritta digitalmente.**

In caso di difformità tra le voci di offerta calcolate dal *Foglio calcolo offerta economica* e generate nel foglio “**Calcolo offerta economica**” e le medesime voci riportate nel documento “**Offerta economica**”, prevarranno le voci calcolate dal *Foglio calcolo offerta economica* e riportate nel documento .pdf denominato “**Calcolo offerta economica**”.

Tutti gli importi dei prezzi offerti dovranno essere espressi in euro e si intendono al netto di IVA.

Tutti i prezzi medi offerti dovranno essere indicati in cifre con massimo 2 (due) decimali dopo la virgola (es. euro 1,25).

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la 3<sup>a</sup> cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la 3<sup>a</sup> cifra è compresa tra 5 e 9.

Ad esempio: • 1,242 verrà arrotondato a 1,24; • 1,248 verrà arrotondato a 1,25.

Il *Foglio calcolo offerta economica* genererà un prezzo di diaria e il relativo ribasso percentuale **fino a 4 (quattro) cifre decimali** dopo la virgola con lo stesso criterio di arrotondamento sopra descritto.

Il Concorrente **potrà** corredare l'offerta producendo, unitamente all'offerta economica e nella sezione del Sistema denominata “Ulteriore documentazione economica” e le “spiegazioni” di cui all'art. 110 del Codice, con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo.

Nel documento generato dal Sistema e denominato **Offerta economica** il concorrente dovrà indicare, **pena l'esclusione**:

- la “diaria pro-capite offerta” (come calcolata dal *Foglio calcolo offerta economica* e riportata nel documento PDF “**Calcolo offerta economica – riga 4**”);
- il ribasso percentuale rispetto alla base d'asta (come calcolato dal *Foglio calcolo offerta economica* e riportato nel documento PDF “**Calcolo offerta economica – riga 5**”);
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9, del Codice, rispetto alla “diaria pro-capite offerta”;
- i costi della manodopera, di cui all'art. 108, comma 9, del Codice, sempre rispetto alla “diaria pro-capite offerta”;

Il concorrente dovrà, inoltre, manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di **270 giorni** dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Si evidenzia che, come sopra meglio specificato, in caso di discordanza tra il prezzo e il ribasso offerti risultanti dal documento “**Calcolo offerta economica**” e dal documento generato dal Sistema e denominato “**Offerta economica**”, prevarranno il prezzo e il ribasso offerti risultanti dal documento “**Calcolo offerta economica**” in quanto automaticamente calcolati su un sistema di medie dei singoli prezzi delle Tabelle applicative.

Si evidenzia, altresì, che i prezzi medi offerti dal concorrente relativi ai singoli generi vittuari riportati rispettivamente nella “*Tab. applicativa menù invernale*” e nella “*Tab. applicativa menù estivo*”, si intendono comprensivi di tutti i costi e le spese sostenuti, nonché degli utili attesi dall’offerente. I costi della sicurezza aziendale e i costi della manodopera che per normativa vigente corre l’obbligo di specificare, costituiscono, pertanto, una quota parte della diaria pro-capite offerta.

L’offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4- quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4- quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L’offerta economica è **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1.

**Tutta la predetta procedura dovrà essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.**

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **18.1 Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri e sottocriteri indicati nel Capitolato prestazionale, al par. 12, e secondo la seguente ponderazione:

		PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	(PT)	70
Offerta economica	(PE)	30
TOTALE	(Ptotale)	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio “**Punteggio Tecnico**” (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio “**Punteggio Economico**” (**PE**): **Ptotale = PT + PE**.

#### 18.1.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento all'attribuzione del “**Punteggio Tecnico**”, le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle seguenti modalità:

##### 18.1.1.1 Fornitura degli alimenti

Nel rispetto dei principi generali fissati dal Piano d'Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione e di quanto stabilito, nello specifico, dai criteri ambientali minimi per la fornitura di derrate alimentari adottati con DM 10 marzo 2020, un **primo criterio premiante** attiene alla fornitura degli alimenti attraverso la valorizzazione di talune **caratteristiche ambientali e sociali dei prodotti alimentari**; un **secondo criterio premiante** attiene alla **zona di provenienza di origine FAO dei prodotti ittici** e un **terzo criterio premiante** attiene alla **garanzia di maggiore freschezza di alcuni prodotti**.

Di seguito, i prospetti sinottici dei criteri anzidetti.

#### A. Caratteristiche ambientali e sociali dei prodotti alimentari *fino a 29 punti*

Sub criterio		Alimenti	Valori di offerta	Punti parziali $P_p$	Punti Max $P_{max}$	Criterio attribuzione punteggio	Strumento attribuzione punteggio
a.	Fornitura dell'intero fabbisogno di determinate specie ortofrutticole o di determinate tipologie di alimenti con prodotti biologici o altrimenti qualificati (es: marchio)	1. Uova	100%	3	13	ON/OFF	Dichiarazione del legale rappresentante contenente l'impegno a soddisfare l'intero fabbisogno di uno o più alimenti, tra quelli indicati, con prodotti biologici e/o certificati
		2. Olio extra vergine di oliva (in luogo dell'olio di oliva)	100%	4			
		3. Fagioli	100%	2			
		4. Lenticchie	100%	2			
		5. Pesto alla genovese	100%	2			

	DOP, IGP, certificazione SQNPI o equivalenti)						
b.	Fornitura di quota parte di prodotti alimentari, che possono anche non essere biologici, con prodotti provenienti da aziende che praticano agricoltura sociale, di cui alla legge n. 141/2015, o da aziende iscritte nella Rete del Lavoro Agricolo di qualità, di cui all'art. 6 del decreto-legge n. 91/2014. <b>La percentuale offerta va garantita per ogni singola sede del Lotto</b>	1. Melanzane 2. Peperoni 3. Zucchine 4. Lattuga 5. Spinaci 6. Finocchi	$r_i[\%]$ $r_i[\%]$ $r_i[\%]$ $r_i[\%]$ $r_i[\%]$ $r_i[\%]$	2 2 2 2 2 2	<b>12</b>	Formula $P_i = r_i \times P_{max}$ Con $0 \leq r_i \leq 100\%$ Legenda*	Dichiarazione del legale rappresentante contenente l'impegno a fornire una percentuale di prodotti del paniere provenienti da aziende che praticano agricoltura sociale o iscritte nella Rete LAQ
c.	Fornitura di prodotti esotici provenienti da commercio equo e solidale risultante nell'ambito di	Banane	2 volte a settimana	4	<b>4</b>	ON/OFF	Dichiarazione del legale rappresentante contenente impegno a fornire per 2 volte alla settimana

	uno schema di certificazione riconosciuto (es: FLO-cert, WFTO o equivalenti). L'impegno assunto vale per ogni singola sede del Lotto		1 volta a settimana	2			<b>ovvero</b> per 1 volta alla settimana il prodotto indicato con provenienza da commercio equo e solidale risultante nell'ambito di uno schema di certificazione riconosciuto (es: FLO-cert, WFTO o equivalenti)
--	--	--	---------------------	---	--	--	---

*Legenda\**

$P_p$ , punteggio parziale attribuito al sub-criterio specifico;

$P_{max}$ , punteggio massimo attribuibile allo specifico sub-criterio;

$P_i$ , punteggio attribuibile al concorrente *i-esimo*;

$r_i$ , (quota parte di alimenti forniti) percentuale offerta dal concorrente *i-esimo*

Le percentuali offerte nel criterio A, *sub b.* dovranno essere espresse solo con numeri interi (in caso contrario, non verranno considerate le cifre decimali).

## **B. Prodotti ittici di provenienza di origine FAO 37 o FAO 27      *fino a 9 punti***

<b><i>Sub</i> criterio</b>	<b>Aliment i</b>	<b>Valori di offerta</b>	<b>Punti parziali <math>P_p</math></b>	<b>Punti Max <math>P_{max}</math></b>	<b>Criterio attribuzione punteggio</b>	<b>Strumento attribuzione punteggio</b>
----------------------------	----------------------	------------------------------	--	---	--	---

a	Fornitura di una percentuale di prodotto, tra quelli indicati, con provenienza da zone di origine FAO 37 o FAO 27 e con certificazione nell'ambito di uno schema sulla pesca sostenibile basato su un'organizzazione multistakeholder ampiamente rappresentativa (es. MSC, Friend of the Sea, o equivalenti). Sono parimenti ammessi anche prodotti non certificati, purché provenienti da zone di origine FAO 37 o FAO 27. La percentuale offerta va garantita per ogni singola sede del Lotto	1. Merluzzo	r1 [%], con certificazione	3	3	Formula $P1_i=r1_i \times P_{p1}$ $P2_i=r2_i \times P_{p2}$ $(P1_i+P2_i) \leq P_{max}$ con $0 \leq r_i \leq 100\%$ $(r1_i+r2_i) \leq 100\%$ <i>Legenda **</i>	Dichiarazione del legale rappresentante e contenente impegno a fornire una percentuale per ciascun prodotto
			r2 [%], senza certificazione	2			
		2. Nasello	r1 [%], con certificazione	3	3	Formula $P1_i=r1_i \times P_{p1}$ $P2_i=r2_i \times P_{p2}$ $(P1_i+P2_i) \leq P_{max}$ con $0 \leq r_i \leq 100\%$ $(r1_i+r2_i) \leq 100\%$ <i>Legenda **</i>	
			r2 [%], senza certificazione	2			
		3. Sarde	r1 [%], con certificazione	3	3	Formula $P1_i=r1_i \times P_{p1}$ $P2_i=r2_i \times P_{p2}$ $(P1_i+P2_i) \leq P_{max}$ con $0 \leq r_i \leq 100\%$ $(r1_i+r2_i) \leq 100\%$ <i>Legenda **</i>	
			r2 [%], senza certificazione	2			

*Legenda\*\**

P<sub>p</sub>, punteggio parziale attribuito al sub-criterio specifico;

P<sub>max</sub>, punteggio massimo attribuibile allo specifico sub-criterio;

P1<sub>i</sub>, punteggio attribuibile al concorrente *i-esimo* per prodotti certificati;

P2<sub>i</sub>, punteggio attribuibile al concorrente *i-esimo* per prodotti NON certificati;



$r1_i$ , percentuale di alimenti certificati offerta dal concorrente *i-esimo*;

$r2_i$ , percentuale di alimenti *NON* certificati offerta dal concorrente *i-esimo*.

Le percentuali offerte dovranno essere espresse solo con numeri interi (in caso contrario, non verranno considerate le cifre decimali) e **la loro somma** – tra quantità certificata e quantità non certificata - per ogni singolo prodotto ittico, **non può superare il 100%**. Nell'eventualità in cui la somma delle percentuali offerte superi il 100%, la Commissione giudicatrice opererà attribuendo il punteggio, *in primis*, al quantitativo offerto per il prodotto con certificazione (in quanto più funzionale al raggiungimento degli obiettivi del Piano Nazionale di Azione) e, secondariamente, al prodotto non certificato, nella misura massima valutabile (es: misura offerta per il prodotto merluzzo con certificazione=60%; misura offerta per il prodotto merluzzo senza certificazione=50%; l'offerta verrà valutata per l'intero 60% riferito al prodotto certificato e per solo il 40% riferito al prodotto non certificato. Pertanto, il punteggio totale attribuito è:  $60\% * 3 + 40\% * 2 = 2,6$  punti per il singolo prodotto ittico). Se del caso, il punteggio verrà troncato alla seconda cifra decimale.

### C. Freschezza dei prodotti *fino a 6 punti*

Sub criterio		Alimenti	Valori di offerta	Punti parziali $P_p$	Punti Max $P_{max}$	Criterio attribuzione punteggio	Strumento attribuzione punteggio
a.	Vita utile dei prodotti consegnati (c.d. shelf life). Impegno a fornire i prodotti elencati con una validità residua, al momento della consegna, non inferiore al 40% della validità totale calcolata sulla differenza fra la data di scadenza e la data di confezionamento ad eccezione dei prodotti per i quali è stato indicato nelle caratteristiche merceologiche vita residua diversa.	1. Uova 2. Ricotta 3. Fior di latte 4. Stracchino	100%	6	6	ON/OFF	Dichiarazione del legale rappresentante contenente l'impegno a fornire i prodotti elencati nel rispetto di quanto previsto dal criterio stesso

Il *sub* criterio mira a valorizzare i prodotti freschi sotto il profilo di una migliore qualità sensoriale, apprezzandone le esaltazioni del gusto, dell'odore e della consistenza quanto più la loro consumazione avviene in data più prossima al loro confezionamento.

Esempio: data scadenza prodotto 30 ottobre/data confezionamento 3 ottobre:  $30 \text{ ottobre} / 3 \text{ ottobre} = 28$  giorni (shelf-life)  $\times 40\% = 11,2$  giorni (arrotondato a 11 giorni). Il prodotto potrà essere fornito fino al 20 ottobre ( $30 \text{ ottobre} / 20 \text{ ottobre} =$  complessivi 11 giorni di validità residua).

### 18.1.1.2 *Potenziamento dell'efficacia dei controlli*

Tra gli obiettivi dei nuovi CAM, vi è quello di prevedere metodi di verifica, in fase di esecuzione, più efficaci, attraverso l'intensificazione e il rafforzamento del flusso informativo tra Appaltatore e Stazione appaltante sui prodotti, di volta in volta, forniti. **Un quarto criterio** si propone, pertanto, la valutazione di **soluzioni tecnico-gestionali e di taluni elementi organizzativi finalizzati al rafforzamento del controllo in fase di esecuzione e potenziamento della verifica di conformità.**

#### **D. Soluzioni tecnico-gestionali ed elementi organizzativi per il potenziamento dell'efficacia dei controlli** *fino a 20 punti*

<i>Sub criterio</i>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punti parziali</b> $P_p$	<b>Punti Max</b> $P_{max}$	<b>Criterio attribuzione punteggio</b>	<b>Strumento attribuzione punteggio</b>
a.	<p>Ai fini del potenziamento della fase di verifica, condivisione di un flusso informativo periodico e organizzato da cui sia possibile trarre elementi e dati in ordine al sistema di qualificazione dei fornitori dell'Appaltatore, alla rotazione delle merci - anche in rapporto al ciclo di vita residuo -, agli elementi di tracciabilità e rintracciabilità delle stesse, nonché alla gestione delle non conformità eventualmente segnalate dall'Autorità dirigente dell'Istituto e alle eventuali, conseguenti sostituzioni (<i>ad valorem</i> e quantitative) compresa la codifica, le quantità consegnate e il documento di trasporto).</p> <p>Efficienza ed efficacia della soluzione proposta per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'adeguatezza e contestualizzazione del servizio offerto: <b>Max punti n. 4;</b></li> <li>- ;</li> <li>- la tipologia e modalità di gestione del flusso informativo: <b>Max punti n. 4;</b></li> <li>- la frequenza dell'aggiornamento dei dati: <b>Max punti n. 4;</b></li> <li>- la tipologia, intellegibilità, organizzazione e utilità dei dati condivisi: <b>Max punti n. 4;</b></li> <li>- la possibilità di ottenere le informazioni utili attraverso uno o più report: <b>Max punti n. 4;</b></li> </ul>	20	<b>20</b>	Discrezionale  Valutazione del Progetto tecnico	Presentazione di un progetto che preveda soluzioni, di tipo "friendly", finalizzate ad una più agevole e fluida gestione delle attività di controllo e della verifica di conformità da parte dell'Ente appaltante. Con possibilità di estrapolare ed elaborare i relativi dati mediante una reportistica sia statica che dinamica.

La Commissione giudicatrice esprimerà le proprie valutazioni in merito agli elementi sopra individuati, così come risultanti dal **Progetto tecnico** presentato nella sua, seppur sintetica, esaustività e chiarezza espositiva.

L'attribuzione del punteggio, in termini discrezionali, verrà effettuata in base ai seguenti giudizi e ai relativi "coefficienti":

<b>Giudizio</b>	<b>Criterio di giudizio</b>	<b>Coefficiente numerico</b>
<b>Ottimo</b>	<i>La Proposta appare completa, esaustiva e coerente con le disposizioni del capitolato e del quadro progettuale, che presenta soluzioni concrete e/o oggettivamente misurabili</i>	<b>1</b>
<b>Più che buono</b>	<i>La proposta presenta aspetti molto positivi, che si avvicinano a elementi "ottimali" secondo le disposizioni del capitolato, che presenta soluzioni concrete e/o oggettivamente misurabili</i>	<b>0,8</b>
<b>Buono</b>	<i>La proposta appare complessivamente completa e coerente con le disposizioni del capitolato, presenta aspetti positivi evidenti ed apprezzabili ma inferiori a soluzioni ottimali</i>	<b>0,6</b>
<b>Discreto</b>	<i>La proposta appare poco esaustiva, completa e coerente con le disposizioni del capitolato, che presenta alcuni aspetti positivi e risulta apprezzabile di alcuni pregi</i>	<b>0,4</b>
<b>Sufficiente</b>	<i>La proposta appare minimale, anche se coerente con le disposizioni del capitolato, che risulta essere appena sufficiente con pochi elementi di pregio</i>	<b>0,2</b>
<b>Non valutabile ai fini dell'attribuzione del punteggio</b>	<i>La proposta non è valutabile ai fini dell'attribuzione del punteggio perché carente sotto tutti gli aspetti e le disposizioni del capitolato</i>	<b>0,0</b>

Il punteggio verrà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla Commissione giudicatrice in modo unitario, come di seguito descritto:

- ciascun Commissario procederà ad esprimere il proprio insindacabile giudizio rispetto al progetto presentato per il "criterio D/sub-criterio a)" dal concorrente;
- la Commissione procederà, di seguito, a convertire ciascun giudizio "già espresso" nel corrispondente coefficiente numerico (secondo corrispondenza biunivoca) rispetto al progetto presentato;
- la Commissione procederà, di seguito, ad effettuare "la media" dei coefficienti rilevati sulla base dei giudizi espressi da ciascun Commissario rispetto al progetto presentato. Tale media costituirà il coefficiente definitivo del progetto del concorrente in esame;
- al progetto presentato dal concorrente è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente definitivo, così come sopra calcolato, per il relativo punteggio massimo previsto per il "criterio D/sub-criterio a)";

Ai fini dei calcoli di cui sopra, si considerano eventualmente al massimo n.2 (due) decimali per: la media calcolata e per il punteggio calcolato (con troncamento senza arrotondamento).

**E. Criterio premiale per la parità di genere .****fino a 2 punti**

<b>Sub criterio</b>				<b>Punti parziali</b> $P_p$	<b>Punti Max</b> $P_{max}$	<b>Criterio attribuzione punteggio</b>	<b>Strumento attribuzione punteggio</b>
a.	certificazione di parità di genere rilasciata ai sensi dell'art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006, in conformità alla UNI/PdR 125:2022, da parte di un organismo accreditato da ACCREDIA			2	2	ON/OFF	solo se Certificazione, in corso di validità, allegata alla dichiarazione per l'offerta tecnica

Sarà attribuito un punteggio premiale pari a 2 (due) punti all'operatore economico che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sia in possesso della certificazione di parità di genere rilasciata ai sensi dell'art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006, in conformità alla UNI/PdR 125:2022, da parte di un organismo accreditato da ACCREDIA.

La certificazione dovrà essere allegata alla documentazione tecnica, con indicazione dell'organismo certificatore e della data di rilascio.

Il mancato possesso della certificazione non comporta esclusione, ma non dà diritto all'attribuzione del relativo punteggio.

**18.1.1.3 Riduzione degli sprechi**

Un **sesto criterio** è legato all'obiettivo della **riduzione degli sprechi**. In particolare, tenuto conto della tipologia dell'utenza e della coesistenza di una varietà di culture, fedi religiose, orientamenti alimentari, si ritiene utile l'elaborazione e/o la revisione di regimi dietetici che, potendo trovare un'applicazione diffusa e generalizzata, agevolino l'organizzazione del Servizio e, allo stesso tempo, consentano di fornire un pasto più vicino al gusto dell'utente, evitandone gli sprechi (es: menù per edentuli, menù per vegetariani, e simili).

**F. Elaborazione e/o revisione di regimi dietetici****fino a 4 punti**

<b>Sub criterio</b>	<b>Elemento premiante</b>	<b>Valori di offerta</b>	<b>Punti parziali</b> $P_p$	<b>Punti Max</b> $P_{max}$	<b>Criterio attribuzione punteggio</b>	<b>Strumento attribuzione punteggio</b>
---------------------	-------------------------------	------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	--	---

a.	Elaborazione e/o revisione di regimi dietetici (non individuali, ma) di applicazione diffusa e generalizzata al fine di evitare gli sprechi derivanti da oggettive inadeguatezze della dieta ordinaria (es: adattamento per edentuli, per vegetariani e simili)	Messa a disposizione di un nutrizionista	1 volta a semestre	4	4	ON/OFF	Dichiarazione del legale rappresentante contenente l'impegno a mettere a disposizione il nutrizionista per 1 volta a semestre <b>ovvero</b> per 1 volta all'anno
			1 volta all'anno	2			

### **18.1.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

I metodi di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio sono i seguenti:

- all'elemento qualitativo: <<D. Soluzioni tecnico-gestionali ed elementi organizzativi per il potenziamento dell'efficacia dei controlli>> il punteggio è attribuito a mezzo del coefficiente variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario, per poi calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo, come ben esplicitato nel criterio stesso D;
- a ciascuno degli elementi quantitativi (come per il criterio A e criterio B) il punteggio è attribuito a mezzo di un coefficiente (%), variabile tra zero e uno, sulla base di interpolazione lineare;
- quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Fermo restando le specifiche "dichiarazioni di impegno" rilasciate da ciascun rappresentante legale dei concorrenti in gara per ciascun criterio premiante ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico nell'ambito della Offerta tecnica presentata e che saranno oggetto del negozio giuridico da stipulare con l'aggiudicatario e dell'esecuzione contrattuale, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri premianti, se nel singolo criterio premiante nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio **viene riparametrato** attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio <<il punteggio massimo previsto>> e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. Suddetta riparametrazione sarà applicata dopo la verifica dell'eventuale presenza di "anomalia dell'offerta".

### **18.1.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**Valutazione dell'offerta economica fino a 30 punti**

Il “**Punteggio economico**” sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$P_x = C_i * 30$$

dove:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia} \text{)} = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia} \text{)} = X + (1-X) * ((A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia}))$$

*Legenda:*

$C_i$ : coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*;

$A_i$ : valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *iesimo*;

$A_{soglia}$ : media aritmetica dei valori dell'offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

$A_{max}$ : valore della migliore offerta (massimo ribasso sul prezzo)

X: 0,80.

**Nell'ipotesi in cui pervengano solo 2 offerte**, il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PE_{(x)} = 30 * R_{(x)} / R_{max}$$

dove:

$P_{(x)}$  = punteggio attribuito al concorrente

$R_{(x)}$  = valore offerto (ribasso) dal concorrente (a)

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente (max ribasso)

**Il calcolo del punteggio sarà effettuato arrotondando alla quarta (4) cifra decimale.**

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1.

#### 18.1.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente i-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [il numero di criteri di valutazione]

#### 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini dell'anomalia delle offerte.

#### 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **19 settembre alle ore 10:00**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a: controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, *relativamente a ciascun singolo lotto*, sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede, *relativamente a ciascun singolo lotto*, all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, *relativamente a ciascun singolo lotto*, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo **entro 5 giorni**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La



stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui al periodo successivo, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, la migliore offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art- 110 del Codice, il RUP, sospenderà la procedura di gara per procedere. avvalendosi della Commissione - a valutare congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Sono considerate “**anormalmente basse**” le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare (Offerta tecnica max 70; Offerta economica max 30).

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre offerte non si procederà al procedimento di anomalia, restando comunque salva la facoltà per l'Amministrazione di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anormalmente bassa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

La proposta di aggiudicazione per singolo lotto è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, la stazione appaltante potrà disporre l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'aggiudicatario, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine. In ogni caso, ai sensi dell'art. 99, comma 3-bis, del Codice, non si procederà al pagamento, anche parziale, in assenza delle relative verifiche con esito positivo. Qualora a seguito del controllo sia accertato l'affidamento ad un operatore economico privo dei requisiti, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, potrà esser disposto dalla stazione appaltante il recesso dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite. Si procederà alle segnalazioni alle competenti autorità.

L'Accordo Quadro ed il relativo contratto attuativo saranno stipulati non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula dell'Accordo quadro contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula dell'Accordo quadro; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione dell'Accordo quadro e del contratto attuativo, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula dell'Accordo quadro non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula dell'Accordo quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula dell'Accordo quadro al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'Accordo quadro è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, l'Accordo quadro si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo quadro e i relativi contratti attuativi sono stipulati in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione appaltante

La stipula dell'Accordo quadro e dei singoli contratti attuativi è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula dell'Accordo quadro e dei singoli contratti attuativi anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto in vigore, nonché dall'Accordo quadro, laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Attesa l'esigenza di garantire la fornitura in questione senza soluzione di continuità e considerati i tempi tecnici di perfezionamento della procedura di gara, il contratto potrà avere esecuzione anticipata.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto dell'Accordo quadro e relativo contratto attuativo.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Accordo quadro e relativo contratto attuativo sono sottoposti alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza dei presenti Accordo quadro e contratto attuativo.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo quadro e relativo contratto attuativo, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo quadro e relativo contratto attuativo, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante

*Il Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante è reperibile al link [https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg\\_1\\_8\\_1.page?contentId=SDC104964&previousPage=mg\\_2\\_17\\_1\\_3](https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_8_1.page?contentId=SDC104964&previousPage=mg_2_17_1_3)*

*Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024 è reperibile al link*

*[https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg\\_1\\_8\\_1.page?facetNode\\_1=1\\_1&contentId=SDC377597&previousPage=mg\\_1\\_8](https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_8_1.page?facetNode_1=1_1&contentId=SDC377597&previousPage=mg_1_8)*

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 35 del Codice.

**Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica - mediante la dichiarazione di cui al par. 16 - e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela (si veda anche il par. 16 del presente disciplinare).**

Rimane inteso che la Stazione appaltante, in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in

maniera certa e definitiva le parti che debbano essere rese non ostensibili.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bari..

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione dei contratti attuativi discendenti dall'Accordo quadro. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 (tre) membri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Amministrazione, si segnala che:

i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **Natura del conferimento**

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare l'Accordo quadro.

### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio, statistici o anche per eventuale tutela a giudizio;
- comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine di questa Amministrazione (Amministrazione Trasparente), Albo Pretorio, Gazzetta Europea, Gazzetta Ufficiale e simili, o in banche dati nazionali (Es. ANAC, Sistema ASP di Consip);
- comunicati ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n.1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione: [https://www.giustizia.it/sezione "Trasparenza"](https://www.giustizia.it/sezione%20Trasparenza). Inoltre, le informazioni e i dati inerenti alla partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art.1, comma 16, lett.b, e comma 32 L.190/2012; art.35 d.lgs. n.33/2012; nonché art.20, d.lgs. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione e sulla piattaforma CONSIP. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge, in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo:

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

**Titolare del trattamento:** Ministro della Giustizia – Via Arenula 70 -

**Responsabile del trattamento:** Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria – Largo Luigi Daga, 2 – 00164 Roma Italia

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato ai seguenti indirizzi e-mail:

pec: [responsabileprotezionedati@giustiziacert.it](mailto:responsabileprotezionedati@giustiziacert.it)

peo: [responsabileprotezionedati@giustizia.it](mailto:responsabileprotezionedati@giustizia.it)

**Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Il Provveditore

*Carlo Berdini*